1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número: 3	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4162.010.26.1.0207-2025
Nombre completo del contratista: MARISOL TORRES MORENO
Documento de identificación: 31.992.583
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO
Organismo: Secretaría del Deporte y la Recreación
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL SERVICIO DEL DEPORTE, RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA DE SANTIAGO DE CALI.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23 /ENE/2025	Fecha terminación 30/ABR/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE ($27.060.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
✔ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
✔ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 27.060.000	$6.765.000	$13.530.000	$6.765.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7963524751 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1325556015 Operador: SOI Fecha de Pago: 10/Mar/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero/2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de FEBRERO de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0207-2025 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1.Desarrollar actividades como enlace con la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana y delegada al Comité Interinstitucional de Participación Ciudadana y dar respuesta a sus requerimientos.

- ✔ La contratista participó en representación de la Secretaría a las diferentes actividades convocadas por la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana
- ✔ La contratista gestionó el proceso de socialización del Plan de trabajo de Participación ciudadana vigencia 2025 con los grupos de valor
- ✔ La contratista realizó ajustes al plan de trabajo según retroalimentación de la comunidad y presentó el plan de trabajo definitivo a la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana
- ✔ La contratista gestionó convocatoria para el encuentro de aprendizaje sobre control social dirigido a los grupos de valor

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- ✔ La contratista gestionó convocatoria para el encuentro de aprendizaje sobre planeación participativa dirigido a funcionarios y contratistas del organismo

2. Dirigir la preparación logística, así como el acompañamiento al Secretario durante las reuniones de Participación Ciudadana en las Comunas y Corregimientos

- ✔ La contratista solicitó a las Subsecretaría de Fomento información necesaria para presentar informes al Secretario en relación con las visitas y actividades que tuvo con la comunidad
- ✔ La contratista solicitó a las Subsecretarías de Infraestructura información necesaria para presentar informes al Secretario en relación con las visitas y actividades que tuvo con la comunidad
- ✔ La contratista gestionó apoyo de otras áreas para realizar acompañamiento al Secretario durante sus intervenciones en territorio
- ✔ La contratista coordinó con el equipo de Participación Ciudadana el acompañamiento al Secretario a las diferentes estrategias programadas por la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participacion Ciudadana

3. Gestionar la respuesta a los oficios enviados por el sistema Orfeo que son propios del proceso de Participación Ciudadana

- ✔ La Contratista gestiono con las Subsecretarías información para dar respuesta a la circular 4173.020.22.2.1031.000131
- ✔ La contratista proyectó oficios de respuesta para dar alcance a los requerimientos recibidos oficialmente

4. Dirigir la participación de la Secretaría del Deporte y Recreación en las mesas, brigadas y ferias de servicios relacionadas con las estrategias de participación ciudadana de la Alcaldía.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- ✔ La Contratista coordinó la participación del organismo en las mesas, brigadas y ferias de servicios relacionadas con las estrategias de participación ciudadana convocadas por la Alcaldía

5. Dirigir La atención y respuesta a los requerimientos de la comunidad

- ✔ La contratista gestionó con las Subsecretarías requerimientos de la comunidad en relación con las intervenciones en territorio
- ✔ La contratista gestionó con las Subsecretarías de Fomento e Infraestructura la actualización de los requerimientos de la comunidad consignados en la Matriz SESOL
- ✔ La contratista gestionó con las Subsecretarías de Fomento e Infraestructura la actualización de los requerimientos de la comunidad consignados en la matriz de seguimiento a requerimientos
- ✔ La contratista consolidó y socializó con la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participacion Ciudadana la matriz SESOL consolidada

6. Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.

- ✔ La contratista participó en las mesas de trabajo convocadas en relación con la política de atención al ciudadano
- ✔ La contratista presentó reporte mensual del Área de Planeación
- ✔ La contratista presentó al área de talento humano reporte mensual de capacitaciones
- ✔ La contratista asistió a la jornada de sensibilización de Rendición de cuentas
- ✔ La contratista asistió al encuentro de aprendizaje virtual para la Construcción del Plan Distrital de Participación Ciudadana y capacitación de la matriz PROPAR

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1uVH9U59_XbTn0xd6COAhVlfrbP9g4Uk4

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

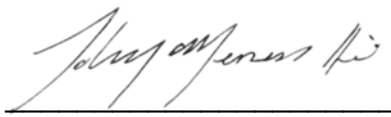
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



JOHNNY MENESES NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 27/Mar/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.